

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift aufgrund des Verlusts folgender Abschlussdokumente:

- Urkunde / Zeugnis
- Transcript of Records
- Diploma Supplement

Abschluss/Studiengang: _____

Angaben zur Person: _____

Matrikelnummer: _____

Name, Vorname, (ggf. damaliger Familienname): _____

Geburtsdatum und -ort: _____

Anschrift mit Postleitzahl, Wohnort, Straße, Hausnummer, ggf. wohnhaft bei:

Telefon, E-Mail Adresse:

Abschlussjahr / Datum, an dem das betreffende Dokument erstellt wurde (falls bekannt):

Versicherung: Hiermit versichere ich, dass ich das Original der o.g. Dokumente der Johannes Gutenberg-Universität Mainz unwiederbringlich verloren habe. Das Prüfungsamt der Universität hat mich darauf hingewiesen, dass die Erstschrift durch die Ausstellung einer Zweitschrift ihre Gültigkeit verliert. Ich verpflichte mich, die Zweitschrift für den Fall des Wiederauffindens des Originals unverzüglich an das Prüfungsamt zurückzugeben. Ich versichere ebenfalls, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bewusst, dass falsche Angaben rechtliche Schritte nach sich ziehen können. Die Ausstellung einer Zweitschrift ist kostenpflichtig gem. Ziffer 1.9. der GebV RP. Für die Zweitausstellung erhebt die Universität Mainz eine Gebühr **i.H.v. 46,25 €** (Verwaltungsgebühr plus Postzustellungsgebühr). Die Gebühr ist gem. Gebührenbescheid **vorab** zu entrichten.

Deutsche Bundesbank Filiale Mainz

Empfänger: Landeshochschulkasse Mainz

BIC: MARKDEF1550

IBAN: DE2555000000055001511

Verwendungszweck: 6101-8500-11000-8792100/Gebühr Zeugniszweitausstellung

_____ Ort, Datum

Bitte drucken Sie dieses Formular aus, unterschreiben es eigenhändig und reichen es beim Prüfungsamt ein. Mit Erstellung der Zweitschrift werden die originalen Zeugnisdokumente ersetzt sofern diese unauffindbar bzw. unwiderruflich verloren sind.

Zum Nachweis der Identität legen Sie bitte Ihren Personalausweis vor. Bei postalischer Abwicklung senden Sie eine Kopie des amtlichen Ausweises.