

Dreh- und Fotogenehmigung für

Verantwortliche/r Redakteur*in/ Regisseur*in: _____

Telefon/ Mobile / E-Mail-Adresse: _____

Aufnahmetag (Tag) / Genauer Aufnahmeort: _____

Geplante Aufnahmezeit: _____ h bis _____ h

Größe des Kamera-Foto-, Redaktionsteams: _____

Titel des Beitrages (Sendung) / Verwendungszweck: _____

Inhalt/Thema: _____

Geplanter Sendetermin / Veröffentlichungsdatum: _____

Ich verpflichte mich, im Umgang mit den Aufnahmen die Bestimmungen der geltenden DSGVO einzuhalten. Mitarbeitende und Studierende dürfen nur fotografiert oder gefilmt werden, wenn sie vorab persönlich und schriftlich zugestimmt haben. Bei Publikationen zu wissenschaftlichen Projekten sind die jeweiligen Einrichtungen der Johannes Gutenberg-Universität Mainz zu nennen. Die Aufnahmen dürfen ausschließlich für die angegebene Nutzung verwendet werden. Jede weitere Verwendung bedarf einer gesonderten Genehmigung. Für etwaige Folgekosten, die z.B. durch nötige Reinigung entstehen, kommt der/die verantwortliche Redakteur*in / Regisseur*in auf. Die Drehgenehmigung / Fotogenehmigung wird unter der Auflage erteilt, dass der laufende Hochschulbetrieb nicht gestört wird.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Redaktion /
Agentur / Regisseur*in

Unterschrift Dekan FB05 – Philosophie und Philologie
Univ.-Prof. Dr. Axel Schäfer